# Объявление (информация)о проведении конкурса на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы в Комитете Правительства Чеченской Республики по государственному заказу

 Комитет Правительства Чеченской Республики по государственному заказу объявляет **с 15 января по 8 февраля 2021года** первый этап конкурса и прием документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв:

**по главной группе должностей категории «специалисты»**

начальник отдела.

**по ведущей группе должностей категории «специалисты»**

консультант;

**по старшей группе должностей категории «специалисты»**

главный специалист-эксперт;

ведущий специалист-эксперт;

**1. Базовые квалификационные требования, предъявляемые
 к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв на должность начальника отдела**:

 1.1.  Должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (предпочтительно – юридическое).

 1.2. Стаж государственной гражданской службы или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки – не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

 1.3. Должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

 2) правовыми знаниями основ:

 а) Конституции Российской Федерации;

 б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

 в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

 г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;

 4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

 1.4. Должен обладать следующими навыками, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:

 1) умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

 2) умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

 3) умение мыслить стратегически (системно);

 4) коммуникативные умения;

 5) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат.

**2. Базовые квалификационные требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв на должность консультанта**:

 1.1  Должен иметь высшее образование (предпочтительно – юридическое).

 1.2. Требование о наличии стажа государственной гражданской службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

 1.3. Должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

 2) правовыми знаниями основ:

 а) Конституции Российской Федерации;

 б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

 в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

 г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;

 4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

 1.4. Должен обладать следующими навыками, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:

 1) умение мыслить стратегически (системно);

 2) коммуникативные умения;

 3) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат.

**3. Базовые квалификационные требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв на должность главного специалиста - эксперта**:

 1.1.  Должен иметь высшее образование (предпочтительно – юридическое) .

 1.2. Требование о наличии стажа государственной гражданской службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

 1.3. Должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

 2) правовыми знаниями основ:

 а) Конституции Российской Федерации;

 б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

 в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

 г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;

 4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

 1.4. Должен обладать следующими навыками, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:

 1) умение мыслить стратегически (системно);

 2) коммуникативные умения;

 3) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат.

**4. Базовые квалификационные требования, предъявляемые к гражданам, претендующим на включение в кадровый резерв на должность ведущего специалиста - эксперта**:

 1.1.  Должен иметь высшее образование.

 1.2. Требование о наличии стажа государственной гражданской службы или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не установлено.

 1.3. Должен обладать следующими базовыми знаниями и навыками:

 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

 2) правовыми знаниями основ:

 а) Конституции Российской Федерации;

 б) Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

 в) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

 г) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 3) знаниями основ делопроизводства и документооборота;

 4) знаниями и навыками в области информационно-коммуникационных технологий.

 2.1.4. Должен обладать следующими навыками, исходя из специфики исполняемых должностных обязанностей:

 1) умение мыслить стратегически (системно);

 2) коммуникативные умения;

 3) умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат.

**5**. Претенденты на включение в кадровый резерв на указанные должности должны представить в Комитет Правительства Чеченской Республики по государственному заказу:

- личное заявление (обязательно указать почтовый индекс по месту жительства и номер телефона);

- собственноручно заполненную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2006 года
№ 667-р (с изменениями от 16 октября 2007 года), с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу и ее прохождению по форме № 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009г.
№ 984н;

- иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

**6**. Документы для участия в конкурсе представляются в Комитет Правительства Чеченской Республики по государственному заказу по адресу:

Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Грибоедова, 129, индекс 364020, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 90-00 до 18-00.

Срок представления документов **-** с 15 января по 8 февраля 2021года.

Контактное лицо:

Борчишвили Петимат Асхабовна, ведущий специалист-эксперт отдела правового и кадрового обеспечения.

 Номер телефона: 8(8712) 22-30-38.