УТВЕРЖДЕНО

 постановлением Правительства

 Чеченской Республики

 от 19.12.2013 г. № 339

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете Правительства Чеченской Республики по государственному заказу**

(в редакции [постановления Правительства Чеченской Республики от 06.11.2018 г.](http://docs.cntd.ru/document/430606545) № 237)

**1. Общие положения**

1.1. Комитет Правительства Чеченской Республики по государственному заказу (далее - Комитет) создан в соответствии с [Конституционным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/35900088/entry/0) Чеченской Республики от 31 октября 2006 года N 7-РКЗ "О системе органов исполнительной власти Чеченской Республики" и действует в целях создания условий для эффективного использования бюджетных и внебюджетных средств Чеченской Республики и развития добросовестной конкуренции.

Комитет обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.

1.2. Комитет является уполномоченным органом исполнительной власти Чеченской Республики, осуществляющим полномочия:

Абзац второй [утратил силу](http://ivo.garant.ru/#/document/35914807/entry/11);

по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (муниципальных - на основании соглашений между Комитетом и находящимися на территории Чеченской Республики муниципальными образованиями).

1.3. Комитет входит в систему органов исполнительной власти Чеченской Республики, является юридическим лицом, имеет печать с изображением [Государственного герба](http://ivo.garant.ru/#/document/35901369/entry/1000) Чеченской Республики, бланки, штампы и другие реквизиты, предусмотренные законодательством, имеет лицевые и иные счета, открываемые в установленном [порядке](http://ivo.garant.ru/#/document/70306758/entry/1000).

Недвижимое и другое имущество, необходимое для осуществления деятельности Комитета, закрепляется за ним органом исполнительной власти Чеченской Республики, осуществляющим управление и распоряжение государственным имуществом, на праве оперативного управления, а земельные участки - на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.4. Комитет финансируется за счет средств бюджета Чеченской Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Комитет расходует полученные из бюджета Чеченской Республики средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

1.6. Правовую основу деятельности Комитета составляют [Конституция](http://ivo.garant.ru/#/document/10103000/entry/0) Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, [Конституция](http://ivo.garant.ru/#/document/35900053/entry/0) Чеченской Республики, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, законы Чеченской Республики, нормативные правовые акты Главы и Правительства Чеченской Республики, нормативные правовые акты федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, а также настоящее Положение.

1.7. Комитет имеет полное и сокращенное наименования. Полное наименование Комитета: Комитет Правительства Чеченской Республики по государственному заказу. Сокращенное наименование Комитета: Комитет по госзаказу Чеченской Республики.

1.8. Местонахождение и почтовый адрес Комитета: Чеченская Республика, город Грозный, улица Грибоедова, 129.

1.9. Комитет не является правопреемником других органов исполнительной власти Чеченской Республики.

**2. Основные задачи Комитета**

2.1. [Утратил силу](http://ivo.garant.ru/#/document/35914807/entry/11).

2.2. Осуществление функции по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчиков Чеченской Республики.

2.3. Нормативно-методическое и правовое сопровождение закупочной деятельности заказчиков Чеченской Республики.

**3. Функции и полномочия Комитета**

3.1. [Утратил силу](http://ivo.garant.ru/#/document/35914807/entry/11).

3.2. В сфере определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Комитет осуществляет следующие функции:

рассмотрение заявок заказчиков на осуществление закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с [Порядком](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/2000) взаимодействия Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу с государственными и муниципальными заказчиками, государственными и муниципальными бюджетными учреждениями при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утверждаемым Правительством Чеченской Республики (далее - Порядок взаимодействия);

принятие решения о создании комиссий по осуществлению закупок товаров (работ, услуг), определение их состава и порядка работы;

согласование конкурсной документации, документации об аукционе в электронной форме (далее - документация по закупкам);

внесение изменений в извещения об осуществлении закупок на основании письма заказчика или по своей инициативе, в документацию по закупкам на основании письма заказчика или на основании запроса участника закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с [Порядком](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/2000) взаимодействия;

принятие решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на основании письма заказчика;

размещение в Единой информационной системе (далее - ЕИС) извещения об осуществлении закупок, документации по закупкам и изменений в них, решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке и сроки, установленные [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/36) в сфере закупок товаров (работ, услуг);

подготовка (по согласованию с заказчиком) и размещение в [ЕИС](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/21024) разъяснения положений документации по закупкам (в случае поступления запросов от участников закупок о разъяснении положений документации по закупкам);

обеспечение ведения комиссией по осуществлению закупок протоколов заседаний, предусмотренных законодательством;

размещение в [ЕИС](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/21024) (на сайте оператора электронной площадки) протоколов заседаний комиссий по итогам проведения заседаний комиссий по осуществлению закупок в сроки, предусмотренные законодательством;

подготовка разъяснения результатов конкурса и аукциона в электронной форме;

3.3. В сфере методического обеспечения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Чеченской Республики, Комитет осуществляет следующие функции:

осуществление приема и направление документов по размещаемым Комитетом заказам;

консультирование заказчиков по вопросам закупок, проведение для них обучающих тренингов и семинаров;

взаимодействие с контрольными органами по вопросам деятельности Комитета, обеспечение подготовки и направление необходимых документов и сведений по запросам контрольных органов;

представление в установленном порядке интересов Комитета в судах, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Чеченской Республики, органах местного самоуправления, иных органах и организациях по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

формирование и ведение реестра проводимых закупок;

организация документооборота по вопросам деятельности Комитета;

выполнение иных функций в соответствии с возложенными на Комитет задачами.

**4. Права Комитета**

4.1. Комитет имеет право:

разрабатывать и согласовывать проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

вносить в установленном порядке на рассмотрение в Правительство Чеченской Республики вопросы, относящиеся к компетенции Комитета;

запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления полномочий Комитета;

координировать деятельность заказчиков при осуществлении процедур закупок, принимать в пределах своей компетенции решения, обязательные для исполнения заказчиками, в соответствии с [Порядком](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/2000) взаимодействия;

привлекать специалистов органов исполнительной власти, учреждений, организаций, по согласованию с их руководством, для решения вопросов, находящихся в ведении Комитета;

размещать заказы для муниципальных заказчиков в соответствии с правилами, определенными [федеральным законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) и нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

взаимодействовать с органами государственной власти, общественными и коммерческими организациями, средствами массовой информации по вопросам деятельности Комитета;

осуществлять иные действия, необходимые для выполнения возложенных на Комитет функций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

**5. Руководство Комитетом**

5.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке Главой Чеченской Республики.

5.2. Председатель имеет первого заместителя и заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в порядке, установленном [Конституционным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/35900088/entry/0) Чеченской Республики от 31 октября 2006 года N 7-РКЗ "О системе органов исполнительной власти Чеченской Республики".

5.3. Сотрудники Комитета являются государственными гражданскими служащими, на них распространяется [законодательство](http://ivo.garant.ru/#/document/12136354/entry/0) о государственной гражданской службе и [трудовое законодательство](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/0).

5.4. Для выполнения отдельных функций Комитета могут быть заключены трудовые договоры с иными работниками, не являющимися государственными служащими, в соответствии с действующим [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/1011).

5.5. Председатель Комитета:

осуществляет руководство деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач;

издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению сотрудниками Комитета, контролирует их выполнение;

распределяет должностные обязанности между заместителями председателя Комитета, руководителями структурных подразделений Комитета;

заключает контракты, соглашения по вопросам деятельности Комитета;

осуществляет полномочия представителя нанимателя и работодателя в отношении государственных гражданских служащих Комитета и работников Комитета, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в соответствии с действующим [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/22);

обеспечивает организацию делопроизводства в Комитете, внедрение и использование технических средств в его работе;

утверждает структуру и [штатное расписание](http://ivo.garant.ru/#/document/12134807/entry/5000) Комитета в пределах утвержденной Правительством Чеченской Республики предельной штатной численности аппарата Комитета и размера ассигнований, предусмотренных на содержание Комитета в республиканском бюджете;

утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции иных работников Комитета, не являющихся государственными гражданскими служащими;

обеспечивает соблюдение [законодательства](http://ivo.garant.ru/#/document/12125268/entry/0) о труде, о государственной гражданской службе в Комитете, в том числе решает вопросы, связанные с формированием кадрового резерва, подбора, расстановки, переподготовки и повышения квалификации кадров Комитета, в установленных случаях - проведения аттестаций, квалификационных экзаменов, присвоения классных чинов, установления надбавок к должностным окладам;

обеспечивает контроль за соблюдением сотрудниками Комитета должностных регламентов, служебного распорядка, порядка работы со служебными документами, в том числе с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей Комитета;

без доверенности представляет Комитет в судах, федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти Чеченской Республики и органах местного самоуправления, иных органах и организациях по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

осуществляет прием граждан и представителей организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и организаций, принимает по ним соответствующие меры;

осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задач Комитета.

**6. Взаимодействие Комитета с другими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями**

По вопросам своей компетенции Комитет взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами государственной власти Чеченской Республики, заказчиками Чеченской Республики, органами местного самоуправления и организациями в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Чеченской Республики.

**7. Переименование, реорганизация и ликвидация Комитета**

7.1. Комитет может быть переименован, реорганизован или ликвидирован в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/multilink/35914182/paragraph/97/number/0) Российской Федерации.

7.2. При реорганизации или ликвидации Комитета его сотрудники обеспечиваются социальными гарантиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением Правительства

 Чеченской Республики

 от 19.12.2013 г. № 339

**ПОРЯДОК
взаимодействия Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу с государственными и муниципальными заказчиками, государственными и муниципальными бюджетными учреждениями при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд**

(в редакции [постановления Правительства Чеченской Республики от 06.11.2018 г.](http://docs.cntd.ru/document/430606545) № 237)

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок взаимодействия Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу с государственными и муниципальными заказчиками, государственными и муниципальными бюджетными учреждениями при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее Порядок) разработан в соответствии с [частью 10 статьи 26](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/2610) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и регулирует отношения, возникающие между Комитетом Правительства Чеченской Республики по государственному заказу и государственными и муниципальными заказчиками, а также бюджетными учреждениями при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чеченской Республики путем проведения открытых конкурсов в электронной форме (далее - конкурсы) и аукционов в электронной форме, за исключением закрытых открытых конкурсов в электронной форме (далее - конкурсы) и аукционов в электронной форме.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

2.1. Заказчик - государственный или муниципальный заказчик, либо бюджетное учреждение, осуществляющие закупки в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) № 44-ФЗ.

2.2. Уполномоченный орган - государственный орган Чеченской Республики, на который возложены полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Чеченской Республики.

2.3. Контракт - государственный контракт, муниципальный контракт, а также гражданско-правовой договор, заключенный бюджетным учреждением в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/34) № 44-ФЗ, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги.

2.4. ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.5. Комиссия - комиссия по осуществлению закупок товаров (работ, услуг) путем проведения конкурсов и аукционов в электронной форме для обеспечения государственных и муниципальных нужд Чеченской Республики, которая создается решением уполномоченного органа.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/3) № 44-ФЗ.

3. Уполномоченный орган и заказчики взаимодействуют на основе:

соблюдения законности;

ответственности руководителей Уполномоченного органа и Заказчиков за выполнение функций в пределах предоставляемых им федеральным и республиканским законодательством полномочий;

самостоятельности каждого органа в пределах предоставляемых им федеральным и республиканским законодательством полномочий при принятии решений и проведении мероприятий с целью организации и проведения конкурсов и аукционов в электронной форме.

4. Заказчик в соответствии с действующим [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/24) самостоятельно принимает решение о способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**II. Порядок подачи заказчиками заявок на закупку в уполномоченный орган**

5. Заказчик при осуществлении закупок товара, работы, услуги путем проведения конкурсов, аукционов в электронной форме не менее чем за десять рабочих дней до планируемой в соответствии с планом-графиком даты размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении закупки (извещения о проведении конкурса, аукциона в электронной форме) представляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в которой содержатся следующие документы:

5.1. Сопроводительное письмо с указанием следующей информации:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;

б) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) объект закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги и кратких характеристик такого товара (работы, услуги);

г) сведения о руководителе контрактной службы (контрактном управляющем) Заказчика (Ф.И.О., должность, телефон, факс, адрес электронной почты);

д) начальная (максимальная) цена контракта;

е) источник финансирования заказа.

5.2. Утвержденная Заказчиком документация о закупке (конкурсная документация, документация об электронном аукционе), подготовленная в соответствии с требованиями [законодательства](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/50) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе проект контракта, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

5.3. Иные документы и информация, касающиеся процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/320) № 44-ФЗ.

6. Подаваемая заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) свидетельствует о решении Заказчика осуществить закупку товара, работы, услуги и подтверждении им наличия у него лимитов бюджетных обязательств (наличие денежных средств), предусмотренных на оплату поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги.

7. Заказчик несет ответственность за содержание, полноту и достоверность информации, представленной в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с действующим [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/107) Российской Федерации, в том числе за соответствие заявки на проведение торгов утвержденному плану-графику на текущий финансовый год.

8. Уполномоченный орган в течение четырех рабочих дней со дня предоставления заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) рассматривает представленные Заказчиком в составе заявки документы и сведения на соответствие требованиям [законодательства](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также отсутствие противоречий в представленных документах и сведениях.

9. При наличии замечаний относительно содержания такой заявки Уполномоченный орган в течение срока, указанного в [пункте 8](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/2208) настоящего Порядка, уведомляет Заказчика о необходимости внесения изменений (дополнений) в документы и(или) сведения в составе заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в целях соответствия заявки требованиям [законодательства](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Уполномоченный орган может запрашивать у Заказчика документы и информацию, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

10. Заказчик, получивший от Уполномоченного органа замечания относительно содержания заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение трех рабочих дней вносит необходимые изменения (дополнения) в документы и повторно представляет их в Уполномоченный орган. При этом в случае если изменения (дополнения) вносились в документацию о закупке, такая документация повторно утверждается Заказчиком.

11. В случае если Заказчик не выполнил требования, указанные в [пункте 10](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/2210) настоящего Порядка, Уполномоченный орган отказывает в проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), о чем уведомляет Заказчика с указанием причин отказа.

12. Уполномоченный орган возвращает Заказчику заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и документы в случае, если поступило заявление Заказчика о возврате такой заявки.

13. Уполномоченный орган, при отсутствии замечаний к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в течение одного рабочего дня со дня окончания проверки согласовывает утвержденную Заказчиком документацию о закупке (конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе).

**III. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

14. При осуществлении полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) путем проведения конкурса и аукциона в электронной форме Уполномоченный орган осуществляет действия по определению победителя конкурса (аукциона в электронной форме) в соответствии с действующим [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/2) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Аукцион в электронной форме**

15. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика путем проведения аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион):

15.1. В соответствии с [пунктом 5](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/2205) настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления от Заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) формирует извещение о проведении электронного аукциона и одновременно с документацией о закупке размещает их в Единой информационной системе.

15.2. Уполномоченный орган в случае поступления от участника электронного аукциона через оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе, при условии, что указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее, чем за три дня до окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, формирует разъяснения положений документации об электронном аукционе или в случае невозможности самостоятельного формирования такого разъяснения в день поступления запроса направляет Заказчику такой запрос для подготовки Заказчиком данного разъяснения.

15.3. Заказчик в соответствии с [подпунктом 15.2](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/23152) настоящего Порядка в течение одного дня со дня поступления запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе представляет в Уполномоченный орган такие разъяснения.

15.4. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в [подпункте 15.2](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/23152) настоящего Порядка запроса Уполномоченный орган размещает в [ЕИС](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/21024) разъяснение положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

15.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

15.6. В случае принятия Заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе Заказчик в тот же день представляет в Уполномоченный орган изменения с обоснованием внесения таких изменений. При этом в случае если изменения вносятся в документацию об электронном аукционе, Заказчик утверждает такие изменения, а Уполномоченный орган согласовывает такие изменения.

15.7. Уполномоченный орган рассматривает поступившие от Заказчика в соответствии с [подпунктом 15.6.](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/23156) настоящего Порядка изменения и в случае отсутствия замечаний в течение одного дня следующего за днем принятия Заказчиком решения о внесении изменений, предусмотренных подпунктом 15.6 настоящего Порядка, размещает такие изменения в [ЕИС](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/21024).

15.8. Уполномоченный орган размещает в [ЕИС](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/21024) изменения в извещении о проведении электронного аукциона и документации об электронном аукционе в течение одного дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о внесении таких изменений.

15.9. Заказчик в случае принятия решения об отмене процедуры проведения электронного аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, в день принятия такого решения представляет в Уполномоченный орган соответствующую информацию с указанием причины отказа.

15.10. Уполномоченный орган рассматривает поступившую информацию и в течение дня принятия решения Заказчиком об отмене процедуры проведения электронного аукциона размещает такое решение в [ЕИС](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/21024).

15.11. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

15.12. По итогам проведения электронного аукциона Комиссия, в зависимости от результата проведения электронного аукциона, оформляет соответствующий протокол (протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе или протокол подведения итогов электронного аукциона), который размещается Уполномоченным органом на электронной площадке и в [ЕИС](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/21024).

15.13. Заказчик на основании результата проведения электронного аукциона, указанного в протоколе подведения итогов электронного аукциона, размещенного на электронной площадке и в [ЕИС](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/21024), принимает решение о заключении контракта с участником электронного аукциона или принимает решение о запросе предложений в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/83) № 44-ФЗ.

**Открытый конкурс в электронной форме**

16. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика путем проведения открытого конкурса в электронной форме (далее - конкурс):

16.1. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня поступления от Заказчика заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктом 6](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/2206) настоящего Порядка формирует извещение о проведении конкурса и одновременно с конкурсной документацией размещает их в ЕИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Уполномоченный орган в случае поступления от участника конкурса через оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации, при условии, что указанный запрос поступил в Уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, формирует разъяснения положений конкурсной документации или в случае невозможности самостоятельного формирования такого разъяснения в день поступления запроса направляет Заказчику такой запрос для подготовки Заказчиком данного разъяснения.

16.3. Заказчик в соответствии с [подпунктом 16.2](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/23162) настоящего Порядка в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации представляет в Уполномоченный орган такие разъяснения.

16.4. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного в [подпункте 16.2](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/23162) настоящего Порядка запроса Уполномоченный орган размещает в ЕИС разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса.

16.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

16.6. В случае принятия Заказчиком решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию Заказчик в тот же день представляет в Уполномоченный орган изменения с обоснованием внесения таких изменений. При этом в случае, если изменения вносятся в конкурсную документацию, Заказчик утверждает такие изменения.

16.7. Уполномоченный орган рассматривает поступившие от Заказчика в соответствии с [подпунктом 16.6](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/23166) настоящего Порядка изменения и в случае отсутствия замечаний в течение одного дня, следующего за днем принятия Заказчиком решения о внесении изменений, предусмотренных подпунктом 16.6 настоящего Порядка, размещает такие изменения в ЕИС.

16.8. Уполномоченный орган размещает в ЕИС изменения в извещении о проведении конкурса в течение одного дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о внесении таких изменений.

16.9. Заказчик вправе принять решение об отмене процедуры проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, В случае принятия такого решения Заказчик представляет в Уполномоченный орган в день принятия решения об отмене процедуры проведения конкурса соответствующую информацию с указанием причины отказа.

16.10. Уполномоченный орган рассматривает поступившую информацию и в течение дня принятия Заказчиком решения об отмене процедуры проведения конкурса размещает такое решение в ЕИС.

16.11. По итогам проведения конкурса Комиссия, в зависимости от результата проведения конкурса, оформляет соответствующие протоколы (протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе и протокол подведения итогов конкурса), которые размещаются Уполномоченным органом на электронной площадке и в ЕИС.

16.12. Заказчик на основании результата проведения конкурса, указанного в итоговом протоколе, принимает решение:

о заключении контракта с участником конкурса;

о проведении повторного конкурса в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) № 44-ФЗ;

об осуществлении закупки путем проведения запроса предложений после повторного конкурса в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/0) № 44-ФЗ.

**Другие способы осуществления закупок**

17. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме применяются положения [пункта 16](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/2316) настоящего Порядка с учетом особенностей, указанных в [статье 56.1](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/5601) Федерального закона № 44-ФЗ.

18. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения [пункта 16](http://ivo.garant.ru/#/document/35914182/entry/2316) настоящего Порядка с учетом особенностей, указанных в [статье 57.1](http://ivo.garant.ru/#/document/70353464/entry/5701) Федерального закона № 44-ФЗ.