

Согласован

Утвержден

распоряжением  
имущественных и  
отношений Чеченской Республики

Министерства  
земельных  
Республики

приказом председателя  
Комитета Правительства Чеченской  
Республики по государственному  
заказу

от 21.05.2017

№ 156-У7



№ 17-н

## УСТАВ

государственного казенного учреждения Чеченской Республики  
«Управление по обеспечению деятельности Комитета Правительства  
Чеченской Республики по государственному заказу»

г. Грозный 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу» (далее - Управление) создано распоряжением Правительства Чеченской Республики от 21.02.2017г. № 39-р «О создании государственных казенных учреждений по обеспечению деятельности органов исполнительной власти Чеченской Республики».

1.2. Управление является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Учредителем и собственником имущества Управления является Чеченская Республика

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Управления в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, осуществляет Комитет Правительства Чеченской Республики по государственному заказу.

1.5. Управление находится в ведении Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу (далее - Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Функции и полномочия собственника в отношении имущества Управления в пределах компетенции, установленной законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник).

1.7. Полное наименование Управления на русском языке: государственное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности Комитета Правительства Чеченской Республики по государственному заказу».

Сокращенное наименование Управления на русском языке: ГКУ «Управление по обеспечению деятельности Комитета по госзаказу Чеченской Республики».

1.8. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

1.9. Управление является получателем бюджетных средств, администратором доходов республиканского бюджета, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Управление имеет круглую печать установленного образца со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Чеченской Республики, штампы, бланки со своим наименованием, символику и другие средства индивидуальной идентификации.

1.11. Управление имеет обособленное имущество, может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Управление руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти, приказами (поручениями) Учредителя, распоряжениями Собственника и настоящим Уставом.

1.13. Организационная структура Управления определяется приказом Управления, согласованным с Учредителем.

1.14. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств республиканского бюджета на основании бюджетной сметы.

1.15. Управление осуществляет деятельность, связанную с использованием сведений, составляющих государственную, служебную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Допуск Управления к осуществлению деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, а также с реализацией мероприятий по защите государственной тайны, осуществляется путем получения им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, лицензии на проведение работ со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.14. Юридический адрес (место нахождения) Управления: 364020, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. им Грибоедова, №129.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики и настоящим уставом.

2.2. Предметом деятельности Управления является материально-техническое и иное обеспечение деятельности Учредителя.

2.3. Основными видами деятельности, осуществляемыми Управлением для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, являются:

2.3.1. Материально - техническое обеспечение деятельности Учредителя и Управления, в том числе канцелярскими принадлежностями, печатными изданиями, средствами телефонии, другим оборудованием и имуществом, а также топливом, горюче-смазочными материалами, расходными материалами, комплектующими, запасными частями к технике,

к оборудованию, средствами вычислительной, копировально-множительной техники и оргтехники для нужд Учредителя и Управления.

2.3.2. Осуществление материально-технического обеспечения проведения Учредителем заседаний, коллегий, совещаний, конференций, форумов, семинаров, праздничных и протокольных мероприятий, встреч и приемов иностранных делегаций, и иных мероприятий, в том числе международных.

2.3.3. Организация и обеспечение Учредителя и Управления услугами телефонной, подвижной (сотовой) радиотелефонной связи.

2.3.4. Организация и обеспечение функционирования и бесперебойной работы каналов связи для нужд Учредителя и Управления.

2.3.5. Обеспечение Учредителя и Управления услугами по повышению квалификации.

2.3.6. Организация и обеспечение Учредителя и Управления услугами в области информационных технологий, в том числе эксплуатация и сопровождение программного обеспечения.

2.3.7. Организация и ведение делопроизводства и электронного документооборота для Учредителя и Управления.

2.3.8. Обеспечение Учредителя и Управления иными товарами, работами, услугами, необходимыми для функционирования Учредителя и Управления.

2.4. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Управление может осуществлять ведение бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности на основании соглашений, заключенных с Учредителем.

2.5. Право Управления осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (разрешения), возникает с момента получения такой лицензии (разрешения) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Управление имеет право:

привлекать для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц в соответствии с заключенными государственными контрактами (иными гражданско-правовыми договорами);

осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, в соответствии с целями своей деятельности, приказами Учредителя, распоряжениями Собственника и назначением имущества;

участвовать в подготовке предложений по приобретению, учету и списанию имущества, находящегося на балансе Учредителя и Управления;

осуществлять сбор, накопление и обработку информации с использованием средств вычислительной техники и связи;

принимать участие в определении видов деятельности Управления и разработке мер по ее совершенствованию;

рассматривать запросы, поступающие от Учредителя по вопросам, касающимся деятельности Управления, и направлять на них ответы, не носящие разъяснительного характера;

использовать программное обеспечение для автоматизации внутренних процессов в деятельности Управления и иным образом совершенствовать работу Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики;

совершать в соответствии с законодательством Российской Федерации, иные действия, соответствующие уставной цели.

#### 2.7. Управление обязано:

формировать проект бюджетной сметы Управления и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

проводить анализ представленных структурными подразделениями Учредителя финансово-экономических обоснований (заявок) потребностей в товарах, работах, услугах на очередной (текущий) финансовый год и плановый период;

формировать и вносить изменения в План закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления на текущий финансовый год и плановый период с учетом заявок от структурных подразделений Учредителя;

осуществлять функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Чеченской Республики в целях обеспечения деятельности Учредителя и Управления, в том числе заключать в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплачивать и исполнять государственные контракты (иные гражданско-правовые договора) и осуществлять иные действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств;

осуществлять контроль за исполнением заключенных государственных контрактов (иных гражданско-правовых договоров);

осуществлять отпуск материально-технических средств, их передачу по структурным подразделениям Учредителя в соответствии с их заявками;

обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества в соответствии с его назначением и целью деятельности Управления, определенной настоящим Уставом;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с моральным и физическим износом имущества в процессе эксплуатации;

проводить инвентаризацию имущества, состоящего на балансе Управления;

вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

составлять и исполнять бюджетную смету;  
вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Управления документы и материалы, связанные с деятельностью Управления;

платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики;

своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества.

формировать и представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

выполнять в полном объеме установленные государственные задания;

размещать информацию об Управлении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

обеспечивать представление и защиту интересов Управления в судах и иных органах государственной власти, в том числе по государственным контрактам (иным гражданско-правовым договорам), заключенным Управлением для нужд Учредителя;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

обеспечивать безопасность условий труда работников Управления и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в том числе организовать защиту работников Управления от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также попыток проведения террористических актов;

организовывать и осуществлять работу по охране труда в Управлении, обеспечивать меры социальной защиты работникам Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать подготовку к ведению и ведение гражданской обороны Управления;

обеспечивать мобилизационную подготовку и организацию воинского учета работников Управления в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами об обороне, воинской обязанности и

военной службе, о мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации о воинском учете;

обеспечить защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечить учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные Управления Чеченской Республики;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Управления в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Управления с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ

3.1. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Управления:

по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики утверждает устав (изменения в устав) Управления, если иное не установлено действующим законодательством;

определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления;

согласовывает структуру, штатное расписание и бюджетную смету Управления;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществляет контроль за деятельностью Управления в установленном действующим законодательством порядке;

назначает на должность и освобождает от должности руководителя Управления, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики;

согласовывает прием на работу главного бухгалтера, заместителя руководителя, начальников отделов Управления, заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с ними;

согласовывает создание филиалов;

вносит в Правительство Чеченской Республики предложения о создании, изменении типа, реорганизации или ликвидации Управления и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Управления, предусмотренные решением Правительства Чеченской Республики и положениями действующего законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики;

формирует, утверждает государственное задание для Управления в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в установленном действующим законодательством порядке;

вносит в Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики предложение о закреплении за Управлением имущества на праве оперативного управления, об изъятии у него имущества, находящегося в собственности Чеченской Республики;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Руководителем Управления является начальник, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Начальник Управления имеет одного заместителя. Заместитель начальника Управления назначается на должность начальником Управления по согласованию с Учредителем.

С начальником и его заместителем трудовые договоры заключаются на срок 5 лет, которые по истечении срока полномочий начальника Управления или его заместителя могут быть прекращены или заключены на новый срок по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации. Полномочия и обязанности заместителя начальника Управления определяются должностными инструкциями заместителя начальника Управления и приказами начальника Управления.

3.3. Начальник Управления:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления;

без доверенности действует от имени Управления, представляет его во всех Управлениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

обладает правом первой подписи финансовых документов, определяет круг лиц, которым предоставляется право второй подписи финансовых документов, закрепляет за ними это право в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

заключает в установленном порядке государственные контракты (иные гражданско-правовые договоры), связанные с обеспечением нужд Учредителя и отвечающие видам деятельности Управления;

принимает решения о расходовании бюджетных средств на основе бюджетной сметы, утверждает учетную политику Управления;



представляет Учредителю проект ежегодного плана деятельности Управления, а также отчет о результатах деятельности Управления и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

утверждает положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции работников Управления;

утверждает структуру, штатное расписание и бюджетную смету Управления по согласованию с Учредителем;

издает на основании и во исполнение законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства и иных нормативных правовых актов Чеченской Республики, а также (распоряжений) приказов Учредителя распоряжения (приказы) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, осуществляет контроль за их выполнением;

осуществляет мероприятия по открытию (переоформлению, закрытию) лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

выдает доверенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

распределяет обязанности между работниками Управления;

создает по согласованию с Учредителем обособленные подразделения Управления (филиалы, представительства) и утверждает положения об обособленных подразделениях Управления (филиалах, представительствах);

назначает руководителей (начальников, заведующих) обособленных подразделений Управления (филиалов, представительств) по согласованию с Учредителем;

осуществляет полномочия по приему на работу, переводу на другую работу, временному отстранению и увольнению работников Управления в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

применяет в отношении работников Управления меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, ходатайствует в установленном порядке о поощрении отличившихся работников Управления наградами Чеченской Республики;

предоставляет отпуска работникам Управления в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

устанавливает и изменяет компенсационные и стимулирующие выплаты работникам Управления в соответствии с утвержденным объемом финансового обеспечения и в пределах, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

организовывает проведение инвентаризации имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, а также полученного по

иным основаниям, предусмотренным законодательством Чеченской Республики;

осуществляет списание с баланса Управления движимого и недвижимого имущества Управления по согласованию с Учредителем, дебиторской и кредиторской задолженности в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Управлением;

организовывает предоставление в установленные сроки всех видов отчетности Управления в государственные органы, внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации;

формирует комиссии, рабочие группы Управления, утверждает положения, определяющие их функции и состав;

назначает ответственных лиц за охрану труда и пожарную безопасность в Управлении;

обеспечивает учет и сохранность документов постоянного срока хранения и по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Управления;

выполняет иные функции и полномочия, определенные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Начальник Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключаемым с ним трудовым договором.

Начальник Управления несет ответственность за соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе за целевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Управление, осуществляя свою деятельность, взаимодействует с государственными органами, другими Управлениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, в том числе и на основе государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров и соглашений.

## 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Имущество Управления находится в собственности Чеченской Республики и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Источниками формирования имущества Управления являются:

имущество, закрепленное за Управлением на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств республиканского бюджета.

4.3. Право оперативного управления в отношении движимого имущества возникает у Управления с момента передачи ему имущества, а в отношении недвижимого имущества - с момента передачи Управлению в установленном порядке недвижимого имущества и государственной регистрации права на объекты недвижимого имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики.

4.4. Управление владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Собственником, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, в соответствии с целями своей деятельности, распоряжениями (приказами) Учредителя и распоряжениями Собственника и назначением этого имущества.

4.5. Управление не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Управлением, или имущества, приобретенного за счет средств республиканского бюджета, выделенных Управлению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики.

4.6. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

4.7. Управление представляет Собственнику карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года.

4.8. Источниками финансового обеспечения Управления являются средства республиканского бюджета в соответствии с законодательством Чеченской Республики.

4.9. Расходование бюджетных средств осуществляется Управлением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Заключение и оплата Управлением, в том числе для нужд Учредителя, государственных контрактов (иных гражданско-правовых договоров), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Чеченской Республики в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.10. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления несет Чеченская Республика в лице Учредителя.

4.12. Управление не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, выступать учредителем (участником) юридических лиц.

## 5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Контроль за деятельностью Управления осуществляется в порядке, определенном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, путем проведения инспекторских, комплексных и иных проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности и иных видов деятельности Управления должностными лицами соответствующих федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Чеченской Республики, в соответствии с компетенцией данных органов и должностными лицами.

5.2. Внутренний контроль за деятельностью Управления осуществляет начальник Управления и уполномоченные на то должностные лица Управления. Для проверки деятельности Управления начальником Управления создаются комиссии, действующие на основании положений о них, утвержденных начальником Управления.

## 6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Ликвидация Управления может быть осуществлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Управлением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

В случае ликвидации недвижимое имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Управления, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

Движимое имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Управления, передается ликвидационной комиссией Министерству финансов Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Управления может быть осуществлена по решению Учредителя в случаях и порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

6.3. Управление считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Управления в соответствии с требованиями архивных органов.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.